



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE :

### „Akcja integracja” FEMA.08.04-IP.01-01LG/23

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

#### § 1

##### Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Akcja integracja” FEMA.08.04-IP.01-01LG/23 jest **Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury** z siedzibą w Hrubieszowie (22-500), ul. 3 Maja 37.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

#### § 2

##### Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „Akcja integracja” FEMA.08.04-IP.01-01LG/23
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Legionowie.
6. **Strona internetowa Projektu** – [www.saak.info.pl](http://www.saak.info.pl)
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akcja integracja”.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoba z niepełnosprawnościami**– osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
11. **Obywatele państw trzecich** - w myśl prawa Unii Europejskiej, każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE. Osoby objęte wsparciem muszą przebywać w Polsce legalnie, na podstawie aktualnych dokumentów upoważniających do pobytu i pracy takich jak np. wiza, karta pobytu czy dokument potwierdzający objęcie ochroną. W zakres pomocy nie mogą być włączeni obywatele takich krajów jak: Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria. W zakres pomocy włączeni są zarówno migranci przyjeżdżający do pracy, studenci, jak również uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
12. **Korzystanie w Polsce z ochrony czasowej w zw.z Decyzją wykonawczą Rady(UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022r.:** są to obywatele Ukrainy zamieszkali w Ukrainie, wysiedleni począwszy od 24.02.2022r., i członkowie ich rodzin oraz bezpaństwowcy i obywatele państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed



24.02.2022r. korzystali z ochrony międzynarodowej. Lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie i którzy zostali wysiedleni z Ukrainy począwszy od 24.02.2022r., i członkowie ich rodzin.

13. **Upskilling pathways** – trzy kroki ścieżek poprawy umiejętności zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych, obejmujące: 1) ocenę umiejętności, 2) dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się oraz 3) walidację i uznanie;
14. **Osoby obcego pochodzenia** to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
15. **Powiaty objęte wsparciem** tj.:
  - a. MAZOWIECKIE, Warszawa
  - b. MAZOWIECKIE, legionowski
  - c. MAZOWIECKIE, miński
  - d. MAZOWIECKIE, otwocki
  - e. MAZOWIECKIE, wołomiński
  - f. MAZOWIECKIE, nowodworski
  - g. MAZOWIECKIE, warszawski zachodni
  - h. MAZOWIECKIE, grodziski
  - i. MAZOWIECKIE, piaseczyński
  - j. MAZOWIECKIE, pruszkowski

### § 3

#### Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.10.2024. do dnia 31.07.2025r.** na terenie województwa mazowieckiego, na terenie powiatów objętych projektem (wskazanych w pkt. 15 regulaminu).
2. Grupę docelową projektu stanowi 48 osób – obywatele państw trzecich (34K, 14M) oraz 24 pracodawców – otoczenie GD.
3. Celem głównym Projektu jest wyższa aktywność społeczno- zawodowa oraz zwiększona zdolność do zatrudnienia 48 osób- obywateli państw trzecich (34K, 14M), które zamieszkują na obszarze realizacji wym. w pkt. 15 powyżej, w okresie 01.10.2024-31.07.2025, poprzez udział w projekcie.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
  - Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów UP w celu przygotowania i realizacji wsparcia,
  - Kurs języka polskiego oraz wsparcie tłumacza,
  - Szkolenia dla pracodawców „Zatrudnianie cudzoziemców”,
  - Warsztaty kompetencji społecznych i obywatelskich,
  - Poradnictwo psychologiczne, prawne, zawodowe,
  - Szkolenia zawodowe,
  - Pośrednictwo pracy;

### § 4

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać wyłącznie osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
  - a) Jest obywatelem państwa trzeciego
  - b) zamieszkuje obszar realizacji wskazany w pkt. 15 powyżej
  - c) zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 48 osób – obywatele państw trzecich, zamieszkujących na obszarze realizacji projektu wskazanym w pkt. 15

### § 5

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w Powiatach objętych Projektem w sposób powszechny, otwarty, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:



- a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej),
- b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników Projektu, tj.:
  - osoba obcego pochodzenia przebywająca w Polsce legalnie
  - zamieszkująca (w rozumieniu KC) wyłącznie w powiatach objętych projektem tj.: legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski, Warszawski zachodni oraz powiat Warszawa
  - zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji (oświadczenie uczestnika);

**oraz premiujących:**

- Wiek: 15-29 lat
- Osoba z niepełnosprawnościami
- Osoba zamieszkująca gminy zagrożone trwałą marginalizacją lub miasta tracące funkcje gospodarcze

**Dla przedsiębiorców:**

**Kryteria obowiązkowe:**

- siedziba/ oddział/ miejsce prowadzenia działalności podmiotu MMŚP na terenie woj. Mazowieckiego na terenie powiatów objętych projektem (tj.: siedziba/ oddział/ miejsce prowadzenia działalności podmiotu MMŚP na terenie woj. Podkarpackiego (weryfikowane na podstawie właściwego rejestru/ ewidencji)

**Kryteria premiujące:**

- siedziba/ oddział/ miejsce prowadzenia działalności podmiotu MMŚP na terenie woj. Mazowieckiego na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast tracących funkcje gospodarcze

3. Do projektu przyjętych zostanie 48 osób (34K, 14M) z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
4. Ostateczna lista UP obejmie 48 osób (34K, 14M) z najwyższą liczbą punktów. Stworzona zostanie również lista rezerwowa - 10% listy podstawowej – z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji UP do czasu zrealizowania 20% zajęć. W przypadku równej liczby pkt. decyduje wiek: 15-29 lat; następnie kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestniczek projektu zostanie wydłużony nabór (po uzyskaniu zgody IP) i/lub zatrudniony rekruter z doświadczeniem.
6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników Projektu.
7. Przystąpienie Kandydata/tki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
8. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana mailowo/ telefonicznie do UP oraz zamieszczona na stronie www projektu z uwzględnieniem RODO.
9. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokoły z rekrutacji.

## §6

### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

## §7

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
  - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
  - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązana do:



- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
- d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
- g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

## §8

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestników Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## §9

### Zakres wsparcia

1. **Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów UP w celu przygotowania i realizacji wsparcia:**
  - a) **Spotkania z doradcą zawodowym (48UP x 4h/UP)**

W ramach zadania zaplanowano 2 indywidualne spotkania po 2 godziny/UP:

    - Etap pierwszy: przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP
    - Etap drugi: przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem UP
    - Etap trzeci: Realizacja IPD przez UP ze wsparciem doradcy zawodowego
    - Etap czwarty: zakończenie realizacji IPD, podsumowanie działań.
2. **Kurs języka polskiego oraz wsparcie tłumacza (48UP – 4 grupy średnio po 12 osób, 80h/grupę):**
  - a) Program nauczania dostosowany do poziomu i potrzeb UP. Kurs ma jak najbardziej wprowadzić UP do używania języka polskiego w życiu codziennym i pracy.
  - b) Dodatkowo zostanie wprowadzone wsparcie tłumacza przez cały okres uczestnictwa w projekcie (w zależności od potrzeb UP).
3. **Szkolenia dla pracodawców „Zatrudnianie cudzoziemców” (24 UP – 2 grupy średnio po 12 osób, 8h/grupę):**

Zagadnienia:

  - Podstawy prawne zatrudniania cudzoziemców przez polskich pracodawców,
  - Dokumenty uprawniające cudzoziemców do pobytu w Polsce,
  - Dokumenty uprawniające cudzoziemców do pracy w Polsce,
  - Proces legalizacji pobytu i pracy obywateli UE,
  - Obowiązki pracodawcy zatrudniającego cudzoziemca,
  - Kontrola legalności zatrudnienia,
  - Zapoznanie się z konkretnymi dokumentami m.in. formularze, oświadczenia i inne dokumenty potrzebne do zalegalizowania pobytu i pracy wymagane w Urzędach Wojewódzkich, Powiatowych Urzędach Pracy, ambasadach, dokumenty do wyrobienia numeru PESEL, meldunku, wymiana prawa jazdy itp.
4. **Warsztaty kompetencji społecznych i obywatelskich (48 UP – 4 grupy średnio po 12 osób, 16h/grupę):**

Zakres:



- komunikacja i komunikowanie się, radzenie sobie ze stresem, zarządzanie czasem, skuteczne pokonywanie problemów zewnętrznych, umiejętność podziału ról w zespole, dokonanie analizy własnej i swojego zespołu, budowanie relacji z ludźmi, zasady funkcjonowania polskiego rynku pracy, obyczaje panujące w Polsce, informacje związane ze szkolnictwem, służbą zdrowia, systemem podatkowym w Polsce.

**5. Poradnictwo psychologiczne, prawne, zawodowe (48 UP, wsparcie indywidualne – 8 godz./1UP):**

Zakres: w zależności od zdiagnozowanych problemów/ deficytów:

- poradnictwo zawodowe: rozwiązywanie problemów zawodowych, pomoc w przygotowaniu CV, określenie list potencjalnych pracodawców, określenie kompetencji i umiejętności UP
- poradnictwo psychologiczne: likwidowanie braków i deficytów UP, analiza problemów, pomoc w samodzielnym przewyciężaniu kryzysów, motywowanie UP, pomoc w sytuacjach przeciążenia stresem związanym z migracją oraz stresem akulturacyjnym.
- poradnictwo prawne: rozwiązywanie konkretnych problemów dotyczących prawa w Polsce, przywilejów, uprawnień, obowiązków, dostarczanie praktycznych informacji dotyczących konkretnych aspektów życia w Polsce, m.in. załatwianie spraw urzędowych w Polsce.

**6. Szkolenia zawodowe (48 UP, średnio 4 grupy po 12 osób, 96 godz./ grupę):**

Szkolenia będą odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby UP oraz zapotrzebowanie na mazowieckim rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zawodów deficytowych.

**7. Pośrednictwo pracy (48 UP, spotkania indywidualne, 2 godz./1 UP):**

Zakres:

- nawiązywanie oraz utrzymywanie kontaktów z pracodawcami, badanie oczekiwań pracodawców w zakresie oczekiwań od kandydatów do pracy, zawodów, określenie list potencjalnych pracodawców dla UP, udzielanie informacji pracodawcom o kandydatach do pracy, pozyskiwanie ofert pracy, informowanie UP o przysługujących im prawach i obowiązkach

- Każdy UP otrzyma 2 oferty pracy dostosowane do swoich kwalifikacji, predyspozycji zawodowych oraz psychofizycznych i zdrowotnych (w pierwszej kolejności będą przedstawione oferty pracy w pobliżu miejsca zamieszkania UP).

**8. Zwrot kosztów dojazdu (24 UP)**

Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości średnio 15 zł/ dzień za dojazd na zajęcia i z powrotem. Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to:

- bilety lub oświadczenie o korzystaniu z własnego samochodu, przy czym:

w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez UP wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem trasy, odległości, kosztu, nr i marki pojazdu. Ponadto we wniosku będzie zawarte oświadczenie, iż UP posiada prawo jazdy oraz ma prawo do dysponowania pojazdem, jeżeli nie jest jego właścicielem.

- UP może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia.

Zwrot kosztów dojazdu będzie wyliczony na podstawie liczby dni UP (lista obecności, karta wsparcia) w okresie trwania danej formy wsparcia.

## § 10

### Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024r.