

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE :

„Równi na rynku pracy”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Równi na rynku pracy” jest **Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury** z siedzibą w Hrubieszowie (22-500), ul. 3 Maja 37 w partnerstwie ze **Stowarzyszeniem Animacji Kultury Pogranicza „Folkowisko”** z siedzibą w Gorajcu 14 (37-611).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „Równi na rynku pracy”
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Goraju 14, 37-611 Cieszanów.
6. **Strona internetowa Projektu** – www.saak.info.pl oraz <https://folkowisko.gorajec.info>
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Równi na rynku pracy!”.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Pracownik** – Zgodnie z definicją zawartą w Kodeksie pracy **pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
Pracownikiem może być:
 - osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat
 - osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 lat na warunkach określonych w Kodeksie pracy dotyczących zatrudniania pracowników młodocianych
 - osoba fizyczna, która ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych, o ile stosunek pracy nie sprzeciwia się dobru tej osoby.
11. **Pracodawcą** może być osoba prawna (na przykład spółka akcyjna), jednostka organizacyjna (na przykład oddział osoby prawnej, filia spółki), choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników. Status pracodawcy będzie miał zatem taki podmiot, który powierza pracę innej osobie fizycznej (zatrudnia ją) w ramach stosunku pracy - w tym osoba fizyczna.



12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
13. **Korzystanie w Polsce z ochrony czasowej w zw.z Decyzją wykonawczą Rady(UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022r.:** są to obywatele Ukrainy zamieszkali w Ukrainie, wysiedleni począwszy od 24.02.2022r., i członkowie ich rodzin oraz bezpieczeństwa i obywatele państw trzech innych niż Ukraina, którzy przed 24.02.2022r. korzystali z ochrony międzynarodowej. Lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie i którzy zostali wysiedleni z Ukrainy począwszy od 24.02.2022r., i członkowie ich rodzin.
14. **Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.
15. **Upskilling pathways** – trzy kroki ścieżek poprawy umiejętności zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych, obejmujące: 1) ocenę umiejętności, 2) dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się oraz 3) walidację i uznanie;
16. **Osoby obcego pochodzenia** to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
17. **Osoby z krajów trzecich objęte wsparciem w programie:** Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
18. **MMŚP** - mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP), określa Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Zgodnie z ustawą Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, 2105, z 2022 r. poz. 24, 974, 1570) Użyte w ustawie określenia oznaczają:
 - mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
 - mały przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
 - średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.14.2024. do dnia 31.01.2025r.** na terenie województwa podkarpackiego.
2. Grupę docelową projektu stanowi 120 UP (72K, 48M) z 60 MMŚP z terenu woj. Podkarpackiego.
3. Celem głównym Projektu jest wdrożenie rozwiązań równościowych w min. 60 MMŚ z terenu woj. Podkarpackiego poprzez realizację wsparcia szkoleniowo-doradczego dla 120 pracodawców i pracowników (w tym min. 72K), ukierunkowanego na podniesienie kompetencji w zakresie równości płci i godzenia życia zawodowego z prywatnym, zarządzania wiekiem, niedyskryminacji i zarządzania



różnorodnością, rozwoju postaw liderekich i przywódczych wśród kobiet w okresie 01.04.2024-31.01.2025.

4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
- Doradztwo dla przedsiębiorstw – pracodawców (60 MMŚP)
 - Szkolenia wspierające pozycję kobiet na rynku pracy „Równi na rynku pracy”
 - Szkoleni z zakresu zarządzania wiekiem „Z wiekiem na plus”
 - Doradztwo dla kobiet jako uzupełnienie szkoleń

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/ czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
 - a) Jest w wieku powyżej 18 lat
 - b) zamieszkuje obszar realizacji wskazany w pkt. 18 powyżej
 - c) jest pracownikiem MMŚP i jest oddelegowany przez pracodawcę do udziału w projekcie
 - d) posiada jednostkę organizacyjną na terenie woj. Podkarpackiego – w przypadku pracodawców
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 120 UP (w tym 72 K, 48 M) z min. 60 MMŚP z terenu woj. Podkarpackiego.
3. Uczestnikiem/ czką Projektu **nie mogą** zostać osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w Powiatach objętych Projektem w sposób powszechny, otwarty, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników Projektu, tj.:
 - wiek: powyżej 18 lat (weryfikowany na podst. Daty urodzenia)
 - miejsce zamieszkania, pracy, nauki na terenie woj. Podkarpackiego (weryfikowane na podstawie zaświadczenia/ oświadczenia)
 - siedziba/ oddział/ miejsce prowadzenia działalności podmiotu MMŚP na terenie woj. Podkarpackiego (weryfikowane na podstawie właściwego rejestru/ ewidencji)
 - status pracodawcy lub pracownika (weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy – oddelegowanie pracownika)
 - brak podwójnego finansowania wsparcia z działaniami wdrażanymi z poziomu centralnego (weryfikowane na podstawie oświadczenia)
- oraz premiujących:**
- podmioty mikro i małe +5 pkt
 - osoby zamieszkałe z rozumieniu KC na obszarze objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza c i inicjatywą Czwórmieście +5 pkt
 - osoby zamieszkałe w rozumieniu KC na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze tj. Przemyśl, Sanok, Jasło, Jarosław, Mielec, Krosno, Dębica, Nisko, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Przeworsk
 - płeć – kobieta +5 pkt
 - Osoba z Niepełnosprawnościami +2 pkt
 - Osoba z niskim wykształceniem/ w wieku 50+ / poniżej 29 r.ż. / z obszarów wiejskich + 1 pkt
3. Do projektu przyjętych zostanie 120 UP (w tym min.72K) z największą ilością punktów
 4. Ostateczna lista UP obejmie 120 UP (w tym min. 72K) z najwyższą liczbą punktów. Stworzona zostanie również lista rezerwowa - 10% listy podstawowej –z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji UP.



5. Przystąpienie Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
6. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana mailowo/ telefonicznie do UP oraz zamieszczona na stronie www projektu z uwzględnieniem RODO.
7. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokoły z rekrutacji.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestniczek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/ czka Projektu jest uprawniony/ na do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
2. Uczestnik/ czka Projektu jest zobowiązany/ na do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. zmiana/ utrata zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/ czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/ czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/ czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestniczek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

1. Doradztwo dla przedsiębiorstw (min. 60 MMŚP, 15h/przedsiębiorstwo)

- **ZAKRES:** Doradca przeanalizuje obecną sytuację w przedsiębiorstwie pod kątem dyskryminacji, segregacji płci, wynagrodzeń K i M, zarządzania wiekiem, różnorodnością i kompetencjami pracowników. Zbadane zostaną stan wiedzy, zdolności, poziom kompetencji w tym obszarze. Doradca zdiagnozuje potrzeby/oczekiwania UP w obszarze zrównoważonego pod wzgl. płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form



dyskryminacji. Pozwoli to na zidentyfikowanie indywidualnych potrzeb UP i odpowiedni dobór usług-opracowanie dokumentu planistyczno-wdrożeniowego tj. indywidualnego programu zarządzania różnorodnością/strategii zarządzania wiekiem czy modyfikacja regulaminu pracy/instrukcji wykonawczych w firmie [instrument diagnozy polityki pracodawcy].

2. Szkolenia wspierające pozycję kobiet na rynku pracy "Równi na rynku pracy!" (60 UP, średnio 5 grup po 12 osób, 84h/grupę)

- **ZAKRES:** upowszechnienie działań wspierających pozycję K na rynku pracy, rozwój ich karier zawodowych, zwalczanie dyskryminacji ze wzgl. na płeć na rynku pracy i wzmacnianie przekonania, że pracę można skutecznie łączyć ze zobowiązaniami rodzinnymi i osobistymi. Szkolenie służyć ma również pomocy pracodawcom w obszarze zarządzania kompetencjami z uwzględnieniem rozwoju talentów przywódczych K oraz zwiększeniu ich udziału w obejmowaniu ról wyższego szczebla.
- **FORMA SZKOLENIA:** warsztatowa, zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących, nacisk na umiejętności praktyczne(odniesienie do praktyk konkretnych przedsiębiorstw)

3. Szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem "Z wiekiem na plus" (60 UP, średnio 5 grup po 12 osób, 84h/grupę)

- **ZAKRES:**
 - Ponowoczesny rynek pracy
 - Cztery generacje pracowników
 - Zarządzanie wiekiem jako element zarządzania różnorodnością
 - Korzyści dla pracodawców i pracowników
 - Firma przyjazna dojrzałym pracownikom–narzędzia zarządzania wiekiem
 - Dobre praktyki -w ramach zajęć zastosowane będą rekomendowane narzędzia wymienione w publikacji powstałej w ramach P „Z wiekiem na plus–szkolenia dla przedsiębiorstw”, współfinansowanych przez UE ze środków EFS w ramach Priorytetu II, Działania 2.1, Poddziałania 2.1.3 POKL.
- **FORMA SZKOLENIA:** wykładowo-warsztatowa, zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących, nacisk na umiejętności praktyczne(studium przypadków, symulacje realnych sytuacji)

4. Doradztwo dla kobiet (60UP, 10h/UP):

- **ZAKRES:** Wsparcie skierowane do K.W trakcie indywidualnych konsultacji przeanalizowana zostanie indywidualna sytuacja pracownika-kobiety. Zbadany zostanie obszar aktualnego lub potencjalnego awansu. W trakcie konsultacji K uzyska wiedzę przykładowo nt.: motywacji do działania, barier w karierze, powodów tych barier, przyczyn braku awansu lub wolniejszego awansu, wpływu umiejętności K na ich sukcesy, sposób działania warunkujący sukcesy w rozwoju zawodowym, dokonana zostanie analiza czynników sukcesu.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.04.2024r.