



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE :

### „Mazowiecka strefa aktywności zawodowej kobiet!” FEMA.06.04-IP.02-00U0/23

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

#### § 1

##### Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „**Mazowiecka strefa aktywności zawodowej kobiet!**” FEMA.06.04-IP.02-00U0/23 jest **Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury** z siedzibą w Hrubieszowie (22-500), ul. 3 Maja 37.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

#### § 2

##### Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „**Mazowiecka strefa aktywności zawodowej kobiet!**” FEMA.06.04-IP.02-00U0/23
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Radomiu, Aleja Józefa Grzeźnarowskiego 2
6. **Strona internetowa Projektu** – [www.saak.info.pl](http://www.saak.info.pl)
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Mazowiecka strefa aktywności zawodowej kobiet!**”.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoba bierna zawodowo**– uznaje się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
11. **Osoba z niepełnosprawnościami**– osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
12. **Korzystanie w Polsce z ochrony czasowej w zw.z Decyzją wykonawczą Rady(UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022r.:** są to obywatele Ukrainy zamieszkali w Ukrainie, wysiedleni począwszy od 24.02.2022r., i członkowie ich rodzin oraz bezpieczeństwa i obywatele państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed 24.02.2022r. korzystali z ochrony międzynarodowej. Lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie i którzy zostali wysiedleni z Ukrainy począwszy od 24.02.2022r., i członkowie ich rodzin.



13. **Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.
14. **Upskilling pathways** – trzy kroki ścieżek poprawy umiejętności zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych, obejmujące: 1) ocenę umiejętności, 2) dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się oraz 3) walidację i uznanie;
15. **Osoby obcego pochodzenia** to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
16. **Osoby z krajów trzecich objęte wsparciem w programie:** Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
17. **RMR (Region Mazowiecki regionalny) tj.**
  - a. MAZOWIECKIE, garwoliński, Trojanów
  - b. MAZOWIECKIE, białobrzeski, Radzanów
  - c. MAZOWIECKIE, kozienicki, Gniewoszków
  - d. MAZOWIECKIE, przysuski, Borkowice
  - e. MAZOWIECKIE, przysuski, Gielniów
  - f. MAZOWIECKIE, przysuski, Klwów
  - g. MAZOWIECKIE, przysuski, Odrzywół
  - h. MAZOWIECKIE, przysuski, Potworów
  - i. MAZOWIECKIE, przysuski, Rusinów
  - j. MAZOWIECKIE, przysuski, Wieniawa
  - k. MAZOWIECKIE, szydłowiecki, Chlewiska
  - l. MAZOWIECKIE, szydłowiecki, Miróli.
  - m. MAZOWIECKIE, lipski, Chotcza
  - n. MAZOWIECKIE, lipski, Ciepeliów
  - o. MAZOWIECKIE, lipski, Rzeczników
  - p. MAZOWIECKIE, lipski, Siemno
  - q. MAZOWIECKIE, lipski, Solec nad Wisłą
  - r. MAZOWIECKIE, radomski, Iłża
  - s. MAZOWIECKIE, radomski, Pionki – Gmina Wiejska
  - t. MAZOWIECKIE, Radom, Radom
  - u. MAZOWIECKIE, zwoleński, Kazanów
  - v. MAZOWIECKIE, zwoleński, Policzna
  - w. MAZOWIECKIE, zwoleński, Przyłęk
  - x. MAZOWIECKIE, zwoleński, Tczów
  - y. MAZOWIECKIE, garwoliński, Garwolin

### § 3

#### Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.04.2024. do dnia 31.03.2025r.** na terenie województwa mazowieckiego, na obszarze MRM wskazanego powyżej w pkt. 17.
2. Grupę docelową projektu stanowi 60 Kobiet biernych zawodowo w wieku 18 – 59 lat, z terenu RMR.
3. Celem głównym Projektu jest wzrost aktywności i potencjału zatrudnieniowego oraz wyrównanie szans na rynku pracy 60 kobiet biernych zawodowo, które zamieszkują na obszarze realizacji wym. W pkt. 17 powyżej, w okresie 01.04.2024-31.03.2025, poprzez udział w projekcie.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
  - Identyfikacja potrzeb wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania
  - Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych,
  - Szkolenia zawodowe
  - Szkolenia aktywizujące
  - Wsparcie pomostowe



## § 4

### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
  - a) Jest w wieku 18-59 lat
  - b) zamieszkuje obszar realizacji wskazany w pkt. 17 powyżej
  - c) bierna zawodowo
  - d) zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 60 kobiet w wieku 18-59 lat, biernych zawodowo, zamieszkujących na obszarze realizacji projektu wskazanym w pkt. 17
3. Uczestnikiem/czką Projektu **nie mogą** zostać osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w Powiatach objętych Projektem w sposób powszechny, otwarty, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
  - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej),
  - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestniczek Projektu, tj.:
    - płeć - kobieta
    - wiek: 18-59 lat
    - status na rynku pracy (zaświadczenie z ZUS, potwierdzenie z PUE ZUS dot. statusu na rynku pracy) – bierna zawodowo
    - zamieszkująca (w rozumieniu KC) wyłącznie w gminach zagrożonych marginalizacją i miastach tracących funkcje społeczno-gospodarcze z obszaru RMR (wskazanego w pkt. 17)
    - zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji (oświadczenie uczestnika);

**oraz premiujących:**

  - wiek: 18-29 lat z wykształceniem maksymalnie ISCED 3
  - osoba opiekująca się dzieckiem do lat 6 (do wglądu akt urodzenia dziecka)
  - osoba z obszarów wiejskich
  - Osoba z niepełnosprawnościami
3. Do projektu przyjętych zostanie 60 kobiet z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
4. Ostateczna lista UP obejmie 60 kobiet z najwyższą liczbą punktów. Stworzona zostanie również lista rezerwowa - 10% listy podstawowej –z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji UP do czasu zrealizowania 20% zajęć. W przypadku równej liczby pkt. decyduje wiek: 18-29 lat; następnie kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestniczek projektu zostanie wydłużony nabór (po uzyskaniu zgody IP) i/lub zatrudniony rekruter z doświadczeniem.
6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestniczek Projektu.
7. Przystąpienie Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
8. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana mailowo/ telefonicznie do UP oraz zamieszczona na stronie www projektu z uwzględnieniem RODO.
9. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokoły z rekrutacji.

## §6

### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestniczek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.



2. W ramach Projektu, każdy z Uczestniczek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

## §7

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestniczka Projektu jest uprawniona do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
  - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
  - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
2. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do:
  - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
  - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
  - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
  - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
  - h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

## §8

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestniczek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## §9

### Zakres wsparcia

1. **Identyfikacja potrzeb wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania:**
  - a) **Spotkania z doradcą zawodowym (60UP x 6h/UP)**

W ramach zadania zaplanowano 3indywidualne spotkania po 2 godziny/UP:

    - Pierwsze spotkanie: przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP
    - Drugie spotkanie: ocena umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji” lub innego narzędzia rekomendowanego przez ministra właściwego do spraw pracy
    - Trzecie spotkanie: przygotowanie i omówienie IPD
2. **Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych (36UP – 3 grupy średnio po 12 osób, 60h/grupę):**
  - a) Służyć będą nabyciu kompetencji cyfrowych,
  - b) Uczestniczki Projektu przystąpią szkoleń, które będą dobierane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, potencjałem (na podstawie IPD)
  - c) Szkolenie kończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje cyfrowe ECCC/równoważny.
3. **Szkolenia zawodowe (60 UP – 5 grup średnio po 12 osób, 80h/grupę):**

W ramach zadania zaplanowano szkolenia w zakresie umiejętności:

  - niezbędnych do podjęcia pracy z sektorze zielonej gospodarki



- niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/ lokalnych specjalizacji
- niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi

- Ostateczna tematyka szkoleń oraz szkolenia dla UP pow. 30r.ż. będą dopasowane do wyników IPD – szkolenia zostaną dopasowane do preferencji i predyspozycji UP z uwzględnieniem potrzeb regionalnego rynku pracy na podstawie analizy opracowań dotyczących zawodów deficytowych/zapotrzebowania zgłaszanego przez pracodawców aktualnych w czasie realizacji projektu.

#### 4. Szkolenia aktywizujące (60 UP – 5 grup średnio po 12 osób, 48h/grupę):

W ramach zadania zaplanowano obowiązkowe 4 moduły:

- nabycia umiejętności poszukiwania atrakcyjnych dla siebie nisz rynkowych pod kątem profilowania przyszłych aktywności zawodowych pn. poszukiwanie nisz rynkowych (8h) w prog.m.in. analiza rynku i zachowań konkurencji; nisze o dużym potencjale rynkowym; wybór produktów i usług, które najlepiej wypełnią nisze.

- poszukiwania źródeł finansowania planowanych działalności gosp. pn. ABC Przedsiębiorczości (8h) w programie plan finansowy i budżet przedsiębiorstwa; przegląd publicznych źródeł finansowania (samorządowe, unijne); prywatne źródła finansowania – pozyskanie inwestorów, business angel; bankowe źródła finansowania – przegląd zasad pozyskania kredytów i pożyczek;

- budowania i podtrzymywania kontaktów, w tym biznesowych z przedstawicielami związków pracodawców, pracodawcami pod potrzeby aktywności zawodowej pn. Nawiązywanie kontaktów biznesowych (8h) w programie.m.in. sztuka nawiązywania kontaktów biznesowych, autoprezentacja,, komunikacja interpersonalna, skuteczne działania w organizacjach biznesowych; rekomendacje i strategię współpracy; sposoby podtrzymywania kontaktów.

- promowania wśród pracodawców rozwiązań wspierających równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy oraz realizację zasady szeroko pojętej niedyskryminacji pn. Promocja równouprawnienia (8h) w programie .m.in.: pojęcia związane z dyskryminacją kobiet na rynku pracy, przykłady nierównego traktowania kobiet w obszarze zatrudnienia; plan działań równościowych; rekomendacje/dobre praktyki w zakresie wdrażania zmian równościowych w firmie; działania zapewniające równowagę między życiem zawodowym i prywatnym: elastyczne formy zatrudnienia i praca w obniżonym wymiarze czasu, praca zdalna.

#### 5. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (20 UP):

W ramach zadania zaplanowano wsparcie 20 UP , które korzystają/ rozpoczną w czasie udziału w projekcie korzystanie z instytucjonalnej opieki nad dzieckiem/ osobą zależną.

Dofinansowanie do opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmuje okres trwania szkoleń uczestniczki projektu tj. zgodnie z harmonogramem 3 miesiące. Wnioskodawca zrefunduje koszty opieki w kwocie nie większej niż wynoszą faktyczne opłaty ponoszone w danej placówce - śr.1200zł/m-c.

- Dofinansowanie nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania) oraz nie obejmuje nieinstytucjonalnych form opieki (niania).Wsparcie nie może być udzielane również na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Uczestniczka będzie zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł.
- W przypadku mniejszej liczby chętnych do skorzystania ze wsparcia może ono zostać proporcjonalnie zwiększone, jednak do wysokości nie większej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę na 1 dziecko/osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i dotyczy maks. 2 dzieci/osób potrzebujących wsparcia.
- W przypadku większej liczby chętnych wsparcie będzie wyliczane proporcjonalnie do ponoszonych kosztów, tak aby zapewnić refundację jak największej liczbie Uczestniczek (równość szans i niedyskryminacja).Koszt może obejmować wpisowe, koszt pobytu i wyżywienia. Do rozliczenia wsparcia konieczne jest przedstawienie zaświadczenia ze żłobka/przedszkola/placówki opiekuńczej o uczęszczaniu dziecka/osoby zależnej do placówki i comiesięczne potwierdzenie poniesienia opłaty.



## 6. Wsparcie pomostowe (6 UP):

Ze wsparcia mogą skorzystać Uczestniczki, które po rozpoczęciu udziału w projekcie założą jednoosobową działalność gospodarczą. Liczbę UP określono na podstawie wyników przeprowadzonej diagnozy grupy docelowej na etapie sporządzania wniosku.

- W przypadku większej liczby chętnych do uzyskania wsparcia stosowane będą kryteria pierwszeństwa dla:
  - 1) OzN,
  - 2) kobiet z maks. średnim wykształceniem,
  - 3) działalności wpisujących się w regionalne specjalizacje woj. mazowieckiego (zgodnie z Regionalną Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku).

### Rodzaj i zakres oferowanego wsparcia:

Wsparcie pomostowe finansowe udzielane w projekcie :

- obejmuje pokrycie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przez okres maksymalnie 6 miesięcy;
- nie przekracza miesięcznie minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto - tj. maks.4 300zł/m-c (zgodnie z informacją dostępną na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów - Propozycja wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. przyjęta 13 czerwca 2023r. minimalne wynagrodzenie za pracę wyniesie od 1 lipca – 4300zł);
- dotyczy tylko tych uczestniczek, które nie skorzystają z możliwości uzyskania tożsamego wsparcia z innego źródła. Wnioskodawca zobowiązany jest potwierdzić fakt nie występowania podwójnego finansowania tego samego wydatku.

Wsparcie pomostowe może zostać przeznaczone na pokrycie niezbędnych wydatków w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, tj. ZUS, podatek, koszty administracyjne, koszty promocji (szerzej w uzasadnieniach wydatków pod budżetem).

Uczestniczka, która założy działalność gospodarczą, składa do Wnioskodawcy:

- wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego z dołączonym wyciągiem z CEIDG,
- oświadczenie o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

## 7. Zwrot kosztów dojazdu (60 UP):

Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości średnio 15 zł/ dzień za dojazd na zajęcia i z powrotem. Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to:

- bilety lub oświadczenie o korzystaniu z własnego samochodu , przy czym:

w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez UP wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem trasy, odległości, kosztu, nr i marki pojazdu. Ponadto we wniosku będzie zawarte oświadczenie, iż UP posiada prawo jazdy ora ma prawo do dysponowania pojazdem, jeżeli nie jest jego właścicielem.

- UP może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej

formy wsparcia.

Zwrot kosztów dojazdu będzie wyliczony na podstawie liczby dni UP w okresie trwania danej formy wsparcia.

## § 10

### Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.04.2024r.